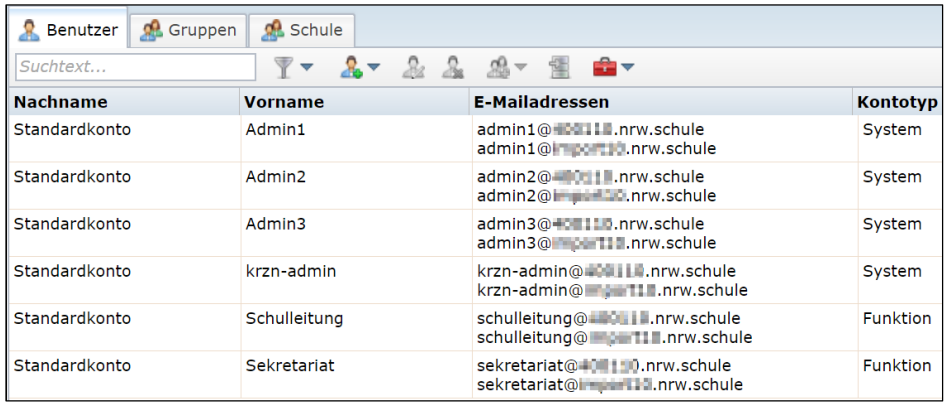
Ändern der initialen Kennwörter

Aus Sicherheitsgründen müssen vor dem ersten Einsatz von LOGINEO NRW an Ihrer Schule **die initialen Kennwörter für alle drei Administratorenzugänge** sowie die Kennwörter für die Funktionskonten „**Sekretariat**“ und „**Schulleitung**“ in der Benutzerverwaltung **geändert werden**.



Nachname	Vorname	E-Mailadressen	Kontotyp
Standardkonto	Admin1	admin1@[redacted].nrw.schule admin1@[redacted].nrw.schule	System
Standardkonto	Admin2	admin2@[redacted].nrw.schule admin2@[redacted].nrw.schule	System
Standardkonto	Admin3	admin3@[redacted].nrw.schule admin3@[redacted].nrw.schule	System
Standardkonto	krzn-admin	krzn-admin@[redacted].nrw.schule krzn-admin@[redacted].nrw.schule	System
Standardkonto	Schulleitung	schulleitung@[redacted].nrw.schule schulleitung@[redacted].nrw.schule	Funktion
Standardkonto	Sekretariat	sekretariat@[redacted].nrw.schule sekretariat@[redacted].nrw.schule	Funktion

Abbildung 1: Die Benutzerverwaltung im Auslieferungszustand

Im Auslieferungszustand beinhaltet Ihre LOGINEO NRW-Instanz 6 Standardkonten:

- 3 Administrationskonten (Admin1-3)
- 2 Funktionskonten (Sekretariat und Schulleitung)
- sowie ein Konto eines Systemadministrators des IT-Dienstleisters (krzn-admin).

Wie oben beschrieben ändern Sie bitte (außer beim Standardkonto „krzn-admin“) alle Kennwörter vor dem Einsatz der Software an Ihrer Schule.

Sollten Sie Ihre Instanz im Auslieferungszustand mit mehr als den beschriebenen 6 Standardkonten vorfinden oder sollte Ihnen in der Benutzerverwaltung irgendetwas Eigenartiges auffallen, bitten wir Sie keine Daten in die Benutzerverwaltung zu importieren und uns unverzüglich zu kontaktieren.

Ändern Sie nun die Anmeldekennwörter sowie die Kennwörter für den Datensafe. Hierzu sollte sich eine Administratorin oder ein Administrator mit ihrem bzw. seinem Administrationskonto einloggen.

Gehen Sie dabei bitte wie folgt vor:

LOGINEO NRW
SCHULE ONLINE

LOGINEO NRW-Instanzen sind immer mit der Schule verbunden. Um Ihre Instanz zu starten, rufen Sie in Ihrem Internetbrowser die folgende Adresse auf:

[schulnummer].nrw.schule

Tragen Sie als „Schulnummer“ die Schulnummer Ihrer Schule ein, z.B.: 123456.nrw.schule, wenn Ihre Schule die Schulnummer „123456“ zugewiesen bekommen hat.

Sie gelangen nun auf die Startseite Ihrer LOGINEO NRW-Instanz.

Abbildung 2: Aufruf einer LOGINEO NRW-Startseite über die Browseradresszeile.

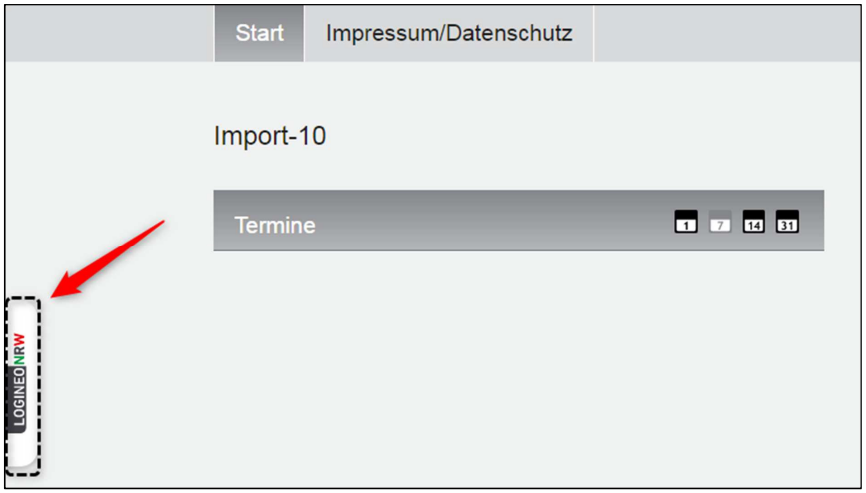


Abbildung 3: Das Flyout – die verschiebbare Navigationsleiste von LOGINEO NRW

Bei LOGINEO NRW gibt es keinen Login-Button. Sie loggen sich über die ausklappbare und verschiebbare Navigationsleiste (Flyout) ein. Klicken Sie für den Login auf das Flyout am linken Bildschirmrand und anschließend auf eine beliebige Kachel (außer der Startseitenkachel).

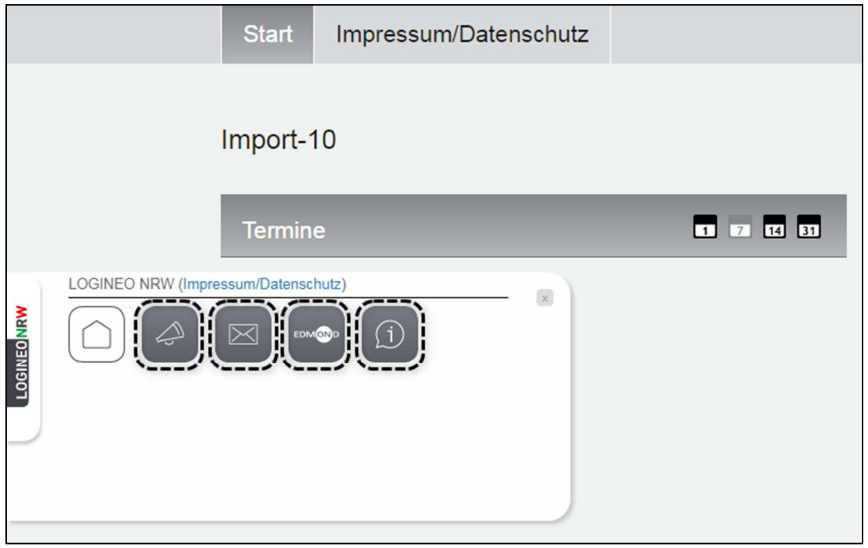


Abbildung 4: Eine Anmeldung ist über verschiedene Module möglich

Abbildung 5: Die Anmeldemaske von LOGINEO NRW

Geben Sie den Benutzernamen (1) und das Kennwort (2) eines Administratorenkontos ein und klicken Sie auf ANMELDEN (3).

Abbildung 6: Der Erstanmeldedialog vor Aktivierung eines Benutzerkontos

Bestätigen Sie durch die Aktivierung der entsprechenden Checkboxen, dass Sie die Nutzungsbedingungen anerkennen, die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben und dass Sie in die Verarbeitung Ihrer Nutzungsdaten einwilligen.
Nachdem Sie das Nutzerkonto dann aktiviert haben, werden Sie dazu aufgefordert, das Kennwort für diesen Account zu ändern.
Auf diese Weise ändern Sie bereits das Zugangspasswort für ein Administratorkennwort.
Ändern Sie nun noch das Datensafe-Kennwort für das Benutzerkonto und alle Kennwörter

(Zugangskennwort und Kennwort für den abgesicherten Bereich, also den Datensafe) für die restlichen Administrationskonten sowie für das Schulleitungskonto und das Sekretariatskonto.

Wechseln Sie dafür zunächst mit dem Administrationskonto in die Benutzerverwaltung.

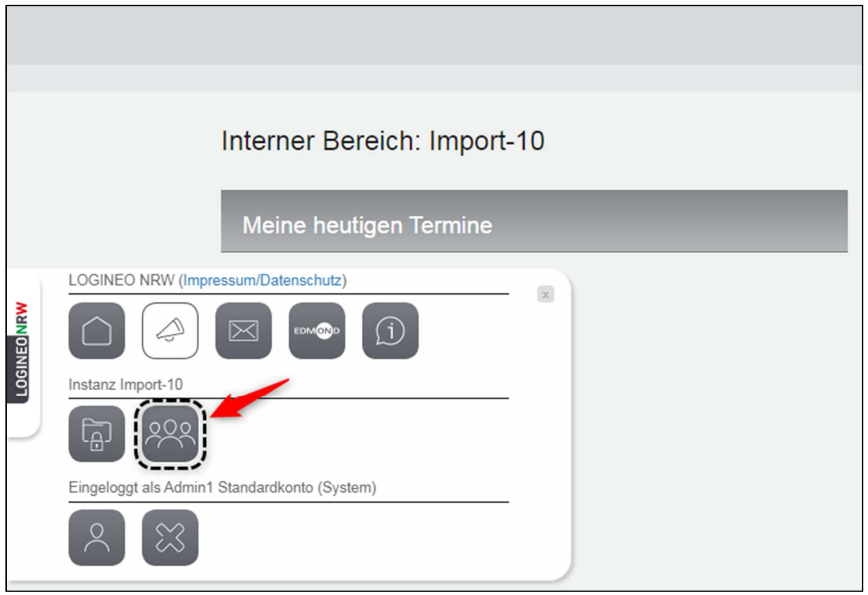


Abbildung 7: Anwählen der Benutzerverwaltung im Flyout

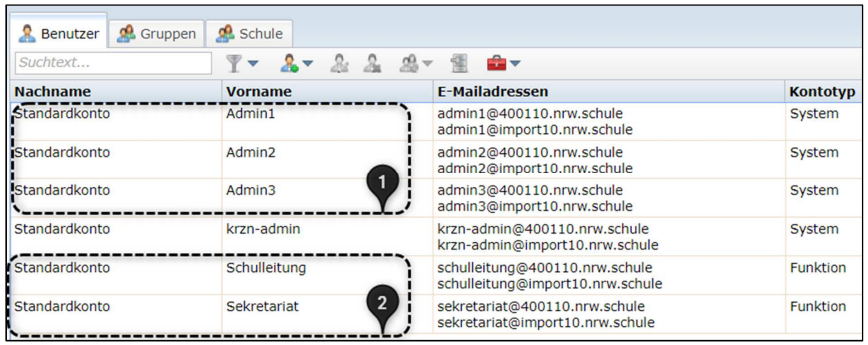


Abbildung 8: Die Kennwörter dieser Standardbenutzerkonten müssen geändert werden

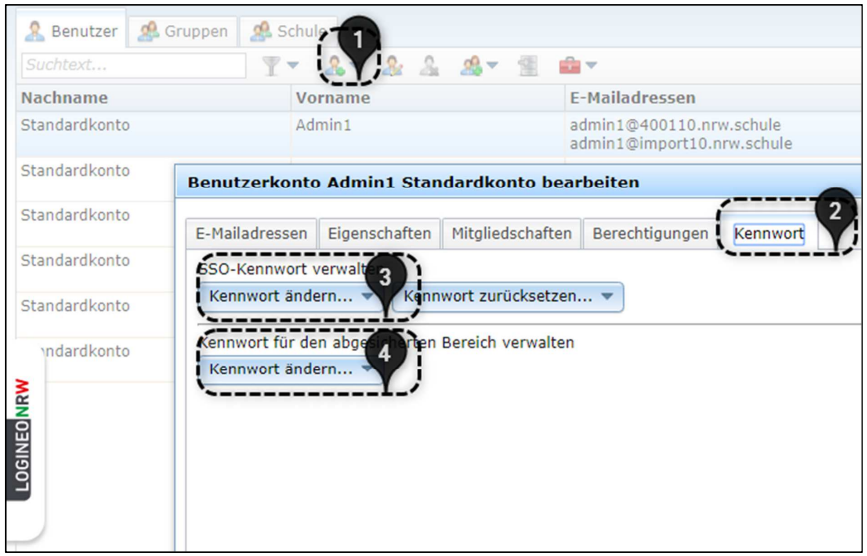


Abbildung 9: Aufruf der Benutzerkarte

Öffnen Sie die Benutzerkarte des jeweiligen Benutzerkontos durch einen Doppelklick oder durch das Markieren des Benutzerkontos und Anklicken dieser Schaltfläche (1): .

In der Benutzerkarte können Sie nun unter dem Reiter „Kennwort“ (2) das LOGINEO NRW-Kennwort (3) sowie das Kennwort für den abgesicherten Bereich (= Datensafe) (4) ändern.

Beachten Sie:
Die Kennwörter müssen aus mindestens 8 Zeichen, mindestens einem Großbuchstaben, einem Kleinbuchstaben sowie einer Zahl und einem Sonderzeichen bestehen.